

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ATELIER TAŃCA AGATA JUDKOWIAK
(dalej jako "Atelier Tańca")**

1. Wprowadzenie

- 1.1. Atelier Tańca zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego poziomu ochrony Małoletnich. Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich, które mają na celu ochronę dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami nadużyć, zaniedbań oraz nieodpowiednich zachowań, zgodnie z Ustawą o Ochronie Małoletnich i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.2. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników, instruktorów, wolontariuszy oraz osoby współpracujące z Atelier Tańca (dalej jako "Współpracownicy"). Wszystkie te osoby muszą zapoznać się z treścią dokumentu, przejść szkolenie ze Standardów Ochrony Małoletnich oraz zobowiązać się do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 1.
- 1.3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej Atelier Tańca oraz w miejscach prowadzenia zajęć w wersji pełnej oraz w wersji dla Małoletnich (załącznik nr 2). Każdy rodzic dostaje drogą mailową egzemplarz Standardów Ochrony Małoletnich jako załącznik do Umowy z Atelier Tańca.
- 1.4. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.
- 1.5. Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich stanowią ich integralną część.

2. Zasady Ogólne

- 2.1. W Atelier Tańca każde dziecko ma prawo do bezpiecznego i wspierającego środowiska, w którym jego potrzeby są priorytetem.
- 2.2. Wszelkie działania podejmowane wobec Małoletnich muszą być zgodne z ich najlepszym interesem oraz z poszanowaniem ich godności i prywatności.
- 2.3. W Atelier Tańca wyznaczona została Osoba Odpowiedzialna za nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w osobie Agaty Judkowiak (dalej jako "Osoba Odpowiedzialna") tel. 795 104 618 adres e-mail: ateliertanca@gmail.com
- 2.4. W przypadku planowanej nieobecności Osoby Odpowiedzialnej wyznacza ona zastępcę spośród Współpracowników i publikuje informację o zastępcy i jego danych kontaktowych w miejscach wskazanych w pkt 1.3.
- 2.5. Standardy Ochrony Małoletnich są regularnie przeglądane i aktualizowane w celu dostosowania ich do aktualnych przepisów prawa oraz najlepszych praktyk.
- 2.6. Atelier Tańca zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłoszenia dotyczące potencjalnych zagrożeń dla Małoletnich.

3. Weryfikacja Personelu

- 3.1.** Przed nawiązaniem współpracy każdy kandydat do pracy z dziećmi przechodzi proces weryfikacji, który obejmuje:
 - 3.1.1.** Sprawdzenie karalności w odpowiednich rejestrach (Krajowy Rejestr Karny, Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym)
 - 3.1.2.** Weryfikację referencji od poprzednich pracodawców.
 - 3.1.3.** Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest ocena predyspozycji do pracy z dziećmi.
- 3.2.** Współpracownicy zobowiązani są do regularnego doskonalenia swoich kompetencji w zakresie ochrony Małoletnich. Obejmuje to obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, ich aktualizacjami oraz wskazane jest uczestnictwo w dedykowanych szkoleniach, mających na celu zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa i wsparcia dla dzieci.

4. Bezpieczne Środowisko

- 4.1.** Atelier Tańca zapewnia, że wszystkie pomieszczenia, w których przebywają Małoletni, są regularnie kontrolowane pod kątem bezpieczeństwa. Przeprowadzane są cykliczne audyty, aby zapewnić zgodność z przepisami przeciwpożarowymi, ewakuacyjnymi oraz innymi normami bezpieczeństwa.
- 4.2.** Dostęp do budynków, w których odbywają się zajęcia organizowane przez Atelier Tańca jest ograniczony dla osób z zewnątrz.
- 4.3.** Apteczka pierwszej pomocy jest łatwo dostępna w każdej lokalizacji, w której przebywają Małoletni. Apteczka jest regularnie sprawdzana i uzupełniana, aby zapewnić dostępność niezbędnych środków w nagłych przypadkach.
- 4.4.** Odbieranie dzieci z zajęć odbywa się wyłącznie przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przedstawić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. W razie wątpliwości, czy dana osoba ma upoważnienie do odbioru dziecka Współpracownik kontaktuje się z Osobą Odpowiedzialną bądź bezpośrednio rodzicem /opiekunem prawnym dziecka. Po zajęciach, które odbywają się w ramach pobytu Małoletnich w przedszkolu, Małoletni pozostają pod opieką pracowników przedszkola.
- 4.5.** Podczas pierwszego odbioru Małoletniego każdy rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona powinien przedstawić się Współpracownikowi.
- 4.6.** Współpracownik monitoruje odbiór dzieci przez rodziców, opiekunów i osoby upoważnione i w razie wątpliwości, co do upoważnienia bądź tożsamości osoby odbierającej dziecko, reaguje i dąży do ich wyjaśnienia.
- 4.7.** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej Małoletniego, Współpracownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Osobą Odpowiedzialną, a także, jeśli to konieczne, bezpośrednio z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu potwierdzenia upoważnienia.
- 4.8.** W przypadku zmian dotyczących osób upoważnionych do odbioru dzieci, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Atelier Tańca, najpóźniej przed odbiorem z zajęć.

5. Zasady postępowania Współpracowników wobec Małoletnich

5.1. Atelier Tańca opracowuje zbiór zasad, który precyzuje postępowanie Współpracowników wobec Małoletnich, w tym:

- 5.1.1.** Zakaz ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym innym Małoletnim, co obejmuje wizerunek oraz informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 5.1.2.** Zakaz utrwalania wizerunku Małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, oraz umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku Małoletnich. Wyjątek stanowi utrwalanie wizerunku na podstawie łącznej, pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów i samego dziecka.
- 5.1.3.** Zakaz proponowania Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności Małoletniego.
- 5.1.4.** Zakaz nawiązywania jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych z Małoletnim, lub takich, które mogą być uznane za posiadające takie właściwości, obejmując to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
- 5.1.5.** Zakaz podejmowania decyzji dotyczących Małoletniego bez uwzględnienia jego zdania i oczekiwań.
- 5.1.6.** Zakaz naruszania prywatności Małoletniego, chyba że konieczne jest odstępnie od zasady poufności w celu ochrony Małoletniego i pozostaje w zgodzie z przepisami prawa.
- 5.1.7.** Zakaz prowadzenia rozmów na osobności z Małoletnim bez pozostawienia uchylonych drzwi do pomieszczenia oraz zadbania, aby być w zasięgu wzroku innych.
- 5.1.8.** Zakaz utrzymywania kontaktów towarzyskich z Małoletnimi za pośrednictwem sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji bez wiedzy rodziców i osoby odpowiedzialnej - dopuszczalna jest tylko komunikacja poprzez kanały służbowe.
- 5.1.9.** Zakaz podejmowania przemocowych działań wobec Małoletniego. Kontakt fizyczny z Małoletnim może być stosowany jedynie w odpowiedzi na jego potrzeby, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, uwzględniając wiek, etap rozwojowy, płeć oraz kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 5.1.10.** Zakaz bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej Małoletniego w jakikolwiek sposób.
- 5.1.11.** Zakaz dotykania Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 5.1.12.** Zakaz nieodpowiedniego postępowania wobec Małoletniego, który doświadczył nadużyć, krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, z uwzględnieniem szczególnej ostrożności w kontakcie z nim.
- 5.1.13.** Zakaz ukrywania lub niejawnego nawiązywania kontaktu fizycznego z Małoletnim, wiązania tego kontaktu z jakąkolwiek gratyfikacją lub wykorzystywania relacji władzy.

5.6. Atelier Tańca wdraża szczegółowe procedury zgłaszania wszelkich incydentów, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Małoletnich. Procedury te obejmują:

- 5.6.1.** Możliwość anonimowego zgłaszania incydentów przez dzieci, rodziców oraz pracowników.
- 5.6.2.** Obowiązek natychmiastowego działania w przypadku zgłoszenia incydentu, w tym poinformowanie odpowiednich organów ścigania, gdy sytuacja tego wymaga.
- 5.6.3.** Atelier Tańca zapewnia, że każda osoba zgłaszająca incydent zostanie wysłuchana z szacunkiem, a jej zgłoszenie traktowane będzie z pełną powagą.

6. Procedury i obowiązki w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że Małoletni jest krzywdzony

6.1. Osoba odpowiedzialna:

- 6.1.1.** Przyjmuje zgłoszenie dotyczące krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, zapewniając poufność i wrażliwość na sytuację.
- 6.1.2.** Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletniego, zachowując neutralność i dbając o dobro dziecka.
- 6.1.3.** W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie wobec Małoletniego składa wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa, działając w najlepszym interesie dziecka. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi załącznik nr 4 Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 5.
- 6.1.4.** W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego niezwłocznie zawiadamia policję i podejmuje działania mające na celu ochronę dziecka.
- 6.1.5.** W sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny, zawiadamia organy ścigania, a także informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o podjętych krokach.
- 6.1.6.** W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest inny Małoletni, bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletnich, a jeśli okaże się to nieskuteczne, zawiadamia sąd rodzinny, dbając o dobro wszystkich zaangażowanych dzieci.
- 6.1.7.** Zapewnia pomoc Współpracownikom w realizacji ich zadań, w tym ułatwia konsultacje w trudnych sprawach oraz wspiera ich w działaniach związanych z ochroną Małoletnich.
- 6.1.8.** Sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 6.
- 6.1.9.** Prowadzi ewidencję zdarzeń zagrażających Małoletnim, w której odnotowuje wszystkie ujawnione przypadki krzywdzenia Małoletnich, w tym opis zdarzenia oraz podjęte czynności. której wzór stanowi załącznik nr 7.
- 6.1.10.** Przeprowadza audyt i uaktualnia Standardy ochrony małoletnich.

6.2. Współpracownicy:

- 6.2.1.** Niezwłocznie przekazują Osobie Odpowiedzialnej informacje o podejrzeniu przemocy wobec Małoletniego, dbając o dokładność i rzetelność przekazywanych danych.
 - 6.2.2.** Udzielają wsparcia Małoletniemu oraz monitorują jego sytuację, pozostając w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi i dbając o jego dobrostan.
 - 6.3.** Współpracownicy powinni zwrócić uwagę w szczególności na następujące zachowania:
 - 6.3.1.** Małoletni ma widoczne urazy, takie jak siniaki, oparzenia, ugryzienia, czy złamania, których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia.
 - 6.3.2.** Wyjaśnienia Małoletniego dotyczące obrażeń są niespójne, niewiarygodne, często się zmieniają, co budzi podejrzenia.
 - 6.3.3.** Małoletni unika udziału w zajęciach wymagających aktywności fizycznej, wykazując przy tym niechęć.
 - 6.3.4.** Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, nosząc ubrania niestosowne do panującej pogody czy sytuacji.
 - 6.3.5.** Małoletni wykazuje reakcje lękowe, takie jak wzdryganie się, gdy zbliża się do niego osoba dorosła.
 - 6.3.6.** Dziecko przejawia wyraźny strach przed rodzicem lub opiekunem, a także obawia się powrotu do domu.
 - 6.3.7.** Małoletni jest bierny, wycofany, uległy i często sprawia wrażenie przestraszonego.
 - 6.3.8.** Dziecko cierpi na nawracające dolegliwości fizyczne, takie jak bóle brzucha, głowy czy mdłości, które nie mają jasnego medycznego uzasadnienia.
 - 6.3.9.** Małoletni ma problemy z nietrzymaniem moczu, które pojawiają się bez wyraźnej przyczyny lub w określonych sytuacjach, na przykład w obecności konkretnych osób.
 - 6.3.10.** Zachowanie Małoletniego uległo nagłej i znaczącej zmianie, co może wskazywać na problemy emocjonalne lub doświadczenie przemocy.
 - 6.4.** Procedura postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej
 - 6.4.1.** W przypadku zaobserwowania aktów agresji lub przemocy, Współpracownik powinien natychmiast przerwać takie działania.
 - 6.4.2.** Współpracownik przeprowadza rozmowę zarówno z krzywdzonym Małoletnim, jak i sprawcą, aby ocenić sytuację i przekonać sprawcę do zaprzestania przemocy oraz przeproszenia ofiary.
 - 6.4.3.** Każda sytuacja przemocy rówieśniczej powinna zostać opisana w notatce służbowej i niezwłocznie zgłoszona Osobie Odpowiedzialnej.
 - 6.4.4.** Działania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego:
 - 6.4.4.1.** Jeżeli stan zdrowia Małoletniego budzi poważne obawy, należy jak najszybciej wezwać pomoc medyczną.
 - 6.4.4.2.** Po zapewnieniu pomocy medycznej, rodzice lub opiekunowie prawni dziecka powinni być natychmiast poinformowani o sytuacji.
 - 6.4.5.** Procedura w przypadku powtarzających się aktów przemocy:
 - 6.4.5.1.** Osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić rozmowy z krzywdzonym Małoletnim, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami, aby dokładnie zbadać sytuację.

- 6.4.5.2.** Rodzice lub opiekunowie prawni zarówno krzywdzonego Małoletniego, jak i sprawcy powinni zostać wezwani do placówki w celu omówienia dalszych działań i kroków prawnych.
 - 6.4.5.3.** W przypadku dalszego stwarzania przez sprawcę zagrożenia wobec Małoletnich, Osoba odpowiedzialna kieruje wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
 - 6.4.6.** Osoba Odpowiedzialna lub wskazany przez nią Współpracownik powinien przeprowadzić rozmowy z Małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy, omawiając z nimi, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach, jak reagować na przemoc i komu zgłaszać takie incydenty.
 - 6.4.7.** Jeżeli sprawca przemocy jest nieznany, Osoba Odpowiedzialna powinna poinformować rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego Małoletniego o możliwości zgłoszenia sprawy na policję bądź samemu powiadomić policję.
- 6.5.** Procedura postępowania w przypadku przemocy domowej
 - 6.5.1.** Pracownik placówki powinien sporządzić notatkę służbową zawierającą uzyskane informacje i natychmiast przekazać ją osobie odpowiedzialnej.
 - 6.5.2.** Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z Małoletnim w celu potwierdzenia, czy doszło do krzywdzenia. Rozmowa z Małoletnim ma na celu ustalenie kluczowych informacji, takich jak miejsce zdarzenia, opis sytuacji, obecność członków rodziny, świadków oraz częstotliwość występowania incydentów. Podczas rozmowy zapewnia się również wsparcie emocjonalne dziecku. Spotkanie powinno odbywać się w warunkach sprzyjających poczuciu bezpieczeństwa i prywatności Małoletniego, aby mógł swobodnie opowiedzieć o swoich doświadczeniach. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.
 - 6.5.3.** Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi Małoletniego, wobec którego istnieją podejrzenia o krzywdzenie i informuje ich o tych obawach. Podczas spotkania osoba odpowiedzialna kładzie nacisk na wspólny cel, jakim jest dobro Małoletniego. Przedstawia opis problemu oraz szkód, jakie mogą dotyczyć dziecko, przekazując rodzicom lub opiekunom swoją ocenę sytuacji. Rodzice lub opiekunowie prawni zostają poinformowani o możliwościach uzyskania wsparcia dla swojego środowiska domowego oraz o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (w zależności od sytuacji: policja, prokuratura, sąd rodzinny). Przebieg rozmowy oraz ustalenia z niej wynikające są dokumentowane w formie notatki służbowej.
 - 6.5.4.** Zawiadomienie odpowiednich organów:
 - 6.5.4.1.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej Osoba odpowiedzialna powinna niezwłocznie powiadomić policję i sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji.
 - 6.5.4.2.** W przypadku stwierdzenia, że dziecko nie jest ofiarą przemocy domowej Osoba odpowiedzialna sporządza kartę interwencji i zaleca dalszą obserwację Małoletniego Współpracownikom.

6.6. Procedura postępowania w przypadku przemocy Współpracownika wobec Małoletniego

- 6.6.1.** Każda osoba, która dowiedziała się, że Małoletni może być krzywdzony przez Współpracownika ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację Osobie odpowiedzialnej i sporządzić notatkę służbową.
- 6.6.2.** Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z Małoletnim w celu potwierdzenia, czy doszło do krzywdzenia. Rozmowa z Małoletnim ma na celu ustalenie kluczowych informacji, takich jak miejsce zdarzenia, opis sytuacji, świadków oraz częstotliwość występowania incydentów. Podczas rozmowy zapewnia się również wsparcie emocjonalne dziecku. Spotkanie powinno odbywać się w warunkach sprzyjających poczuciu bezpieczeństwa i prywatności Małoletniego, aby mógł swobodnie opowiedzieć o swoich doświadczeniach. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.
- 6.6.3.** Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie ze Współpracownikiem, aby poinformować o zaistniałych podejrzeniach i omówić sytuację Małoletniego, ocenić zasadność podejrzeń oraz opracować plan działania w danym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
- 6.6.4.** Podczas rozmowy Osoba odpowiedzialna odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro dziecka. Przedstawia problem, opisuje potencjalne szkody, jakie może ponosić Małoletni, oraz przekazuje swoją ocenę sytuacji.
- 6.6.5.** W przypadku, gdy podejrzenia o krzywdzenie Małoletniego okażą się bezpodstawne, Osoba odpowiedzialna odnotowuje ten fakt w karcie interwencji.
- 6.6.6.** Jeśli podejrzenia o krzywdzenie Małoletniego przez Współpracownika są uzasadnione, Osoba odpowiedzialna informuje o sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz niezwłocznie powiadamia policję.
- 6.6.7.** Wobec Współpracownika, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, podejmuje się działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące zakończenie współpracy.

7. Dokumentacja i Archiwizacja

- 7.1.** Atelier Tańca prowadzi pełną dokumentację wszelkich incydentów, zgłoszeń oraz działań podjętych w zakresie ochrony Małoletnich.
- 7.2.** Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w sposób zapewniający poufność oraz dostępność jedynie dla uprawnionych osób.
- 7.3.** Każdy incydent jest szczegółowo udokumentowany, a kopie dokumentów są przechowywane przez określony czas zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Regularna Ocena Ryzyka i Bezpieczeństwa

- 8.1.** Atelier Tańca regularnie, minimum raz w roku przeprowadza audyty bezpieczeństwa i oceny ryzyka oraz aktualnych przepisów prawa i rekomendowanych standardów w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń dla Małoletnich oraz poprawy ich bezpieczeństwa.
- 8.2.** Z audytu sporządzane są wnioski, których wzór stanowi załącznik nr 8.
- 8.3.** Wyniki audytów są analizowane, a na ich podstawie wprowadzane są niezbędne zmiany i ulepszenia w polityce ochrony Małoletnich.
- 8.4.** Atelier Tańca może zaangażować zewnętrznych ekspertów do oceny skuteczności swoich procedur i standardów ochrony Małoletnich.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 2: Standardy Ochrony Dzieci

Załącznik nr 3: Notatka Służbowa

Załącznik nr 4: Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka

Załącznik nr 5: Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 6: Karta interwencji

Załącznik nr 7: Ewidencja zdarzeń zagrażających Małoletnim

Załącznik nr 8: Wzór audytu